

得意先データCSV対応表

21シリーズ

No	項目名	桁数	備考	速販フロンティア対応項目
1	得意先コード	英数カナ13桁	13桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 得意先コードが4桁でコード1の場合 0001_____ (後ろスペース9個) ◆必須項目 (◎)	「サイト + 支払方法」組み合わせID (売掛バスケット設定)
2	台帳インデックス	英数カナ10桁	10桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) タイ→タイ_____ (後ろスペース8個)	
3	得意先名1	全角16桁	長さが32桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 太平洋食品 株式会社 ____ (後ろスペース12個)	サイト名 + 支払方法
4	得意先名2	全角14桁	長さが28桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 札幌支店 ____ (後ろスペース20個)	
5	得意先担当者	全角15桁	長さが28桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 札幌支店 ____ (後ろスペース20個)	
6	敬称	数字1桁	0～5の数字	
7	共用区分	数字1桁	0～2の数字 0:共用 1:販売 2:仕入	
8	個別管理	数字1桁	0～1の数字 0:する 1:しない	
9	主担当者コード	数字4桁	4桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース3個)	
10	主プロジェクトコード	数字4桁	4桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 12→ 12 (前スペース2個)	
11	得意先区分1	数字4桁	4桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 5→ 5 (前スペース3個)	
12	得意先区分2	数字4桁	「得意先区分1」と同様	
13	得意先区分3	数字4桁	「得意先区分1」と同様	
14	納品書フォーム	数字3桁	0～256の数字 3桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース2個)	
15	見積書フォーム	数字3桁	0～251の数字 3桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース2個)	
16	送り状フォーム	数字3桁	「見積書フォーム」と同様	
17	納品書差出名	数字2桁	2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース2個)	
18	見積書差出名	数字2桁	「納品書差出名」と同様	
19	送り状差出名	数字2桁	「納品書差出名」と同様	
20	郵便番号	半角10桁	10桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 060-0100→060-0100 (後ろスペース2個)	
21	住所1	全角20桁	長さが40桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 北海道札幌市北区大通西4-1 ____ (後ろスペース12個)	
22	住所2	全角15桁	全角15文字分・長さが30桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 新大通ビル ____ (後ろスペース20個)	
23	電話番号	半角13桁	13桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 011-222-3333→011-222-3333 (後ろスペース1個)	
24	FAX番号	半角13桁	「電話番号」と同様	
25	売価No.	数字1桁	0～6の数字 0:標準価格 1:売価No.1 2:売価No.2 3:売価No.3 4:売価No.4 5:売価No.5 6:単位原価	
26	掛率	数字6桁	整数部分3桁、小数部分3桁 (小数点を含む) 90%→90.00 (前スペース1個)	
27	請求先コード	英数カナ13桁	13桁未満の場合は、後ろにスペースをセット (例) 得意先コードが4桁でコード2の場合 0002_____ (後ろスペース9個) すべてスペースの場合、または空 (項目区切のみ) をセットした場合は、「得意先コード」を表示	
28	得意先メモ1	全角15桁	全角15文字分・長さが30桁未満の場合は、後ろにスペースをセット	常に「速販フロンティア」から登録
29	得意先メモ2	全角15桁	「得意先メモ1」と同様	
30	得意先メモ2	全角15桁	「得意先メモ1」と同様	
31	請求締日	数字2桁	0～99の数字 (0:その都度請求 99:月末締め) 2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 5日締め→5 (前スペース1個)	常に「0」
32	回収種別1	数字1桁	0～4の数字 0:現金 1:小切手 2:振込 3:手形 4:相殺	
33	回収種別2	数字1桁	「回収種別1」と同様	
34	種別区分額	数字12桁	12桁未満の場合は、前にスペースをセット 回収種別2が未使用の場合は、_____0 (前スペース11個+0)	
35	回収月	数字2桁	0～99の数字 (0:当月 99:設定なし) 2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 翌々月 (2ヶ月後) に回収→2 (前スペース1個)	
36	回収日	数字2桁	1～31・99の数字 (99:月末) 2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1日に回収→1 (前スペース1個)	
37	回収方法	数字1桁	0～2の数字 0:集金 1:郵送 2:その他	
38	税額通知	数字1桁	0～5の数字 0:明細単位 1:請求書単位 2:免税 3:伝票単位 4:明細請求書単位 5:明細伝票単位	
39	会社銀行No	数字2桁	2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 2→2 (前スペース1個)	
40	振込先口座番号	半角10桁	10桁未満の場合は、前に0をセット (例) 1112→0000001112 (前に0を6個)	
41	請求書フォーム	数字3桁	0～256の数字 3桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース2個)	
42	請求書差出名	数字2桁	2桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1→ 1 (前スペース1個)	
43	税込区分	数字1桁	0・1・9の数字 0:税抜き 1:税込み 9:商品優先	
44	売上金額端数処理方法	数字1桁	0～2の数字 0:切り捨て 1:四捨五入 2:切り上げ	
45	売上金額端数処理額	数字6桁	1・10・100・1000・10000・100000のみセット可能 6桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1円→ 1 (前スペース5個)	
46	消費税額端数処理方法	数字1桁	12桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 10,000,000円→ 10000000 (前スペース4個)	
47	消費税額端数処理額	数字6桁	1・10・100・1000・10000・100000のみセット可能 6桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 1円→ 1 (前スペース5個)	
48	与信額	数字12桁	12桁未満の場合は、前にスペースをセット (例) 10,000,000円→ 10000000 (前スペース4個)	
49	締切残高	数字12桁	「与信額」と同様	
50	年次売上予算	数字12桁	「与信額」と同様	
51	年次粗利予算	数字12桁	「与信額」と同様	
52	1件分の区切り	(2桁)	改行コード (CR+LF)	